



«فرم خلاصه گزارش فرآیند درس پژوهی»

استان: خراسان رضوی		منطقه: ناحیه ۴ مشهد		دبیرستان: طلوع فجر		گروه درسی: عربی		موضوع درس: مستثنی		
مسئول گروه: علی اصغریزدان بخش		مدرس/مدرسان: عفت سادات بریدسیدی نیک		خط زمان اجرا: ۱۳۹۵/۱۲/۱۷		۱۳۹۵/۱۲/۲۱				
اعضای گروه: علی اصغریزدان بخش - عفت سادات بریدسیدی نیک شایسته عباسیان - لیلی عرفان خسروشاهی - علی اصغریزدان بخش - ربابه سیاح - نسرين مرتضوی		ناظران: شایسته عباسیان - لیلی عرفان خسروشاهی - علی اصغریزدان بخش - ربابه سیاح - نسرين مرتضوی		سایر عوامل: فرشته معینی - مریم قلی پور						
عنوان درس پژوهی:										
بیان مسئله آموزش درس ۶ سوم غیرانسانی - مستثنی										
اهداف ۱- شناخت مستثنی و ارکان آن ۲- شناخت انواع اعراب مستثنی با ذکر مثال ۳- شناخت ترجمه مستثنی در جمله										
سؤال ۱- مستثنی چیست؟ ۲- متنی چه اعرابی دارد؟ ۳- انواع مستثنی کدام است؟ ۴- مستثنی در جمله چگونه ترجمه می شود؟										
اعضاء و شرح مختصر وظایف آن‌ها ۱- مسئول گروه: علی اصغریزدان بخش ۲- هماهنگ کننده: زهرا قدیری ۳- ناظر: شایسته عباسیان - لیلی عرفان خسروشاهی - علی اصغریزدان بخش - ربابه سیاح - نسرين مرتضوی ۴- مدرس اول: عفت سادات بریدسیدی نیک ۵- مدرس دوم: عفت سادات بریدسیدی نیک ۶- صاحب نظران و متخصصین: علی اصغریزدان بخش - لیلی عرفان خسروشاهی - نسرين مرتضوی ۷- منشی: مریم قلی پور - فرشته معینی ۸- فیلم بردار: فرشته معینی ۹-										
برنامه ریزی منابع حمایتی حمایت مدیریت محترم دبیرستان طلوع فجر سرکارخانم شایسته عباسیان										
جدول زمانی										
ردیف	نوع فعالیت	مجری	همکاران اجرایی	زمان اجرا	مکان اجرا	تمهید مقدمات	هزینه اجرا	نحوه تأمین هزینه	امکانات اجرایی	رسانه‌های آموزشی
۱	تدریس	عفت سادات بریدسیدی نیک	علی اصغریزدان بخش - عفت سادات بریدسیدی نیک شایسته عباسیان - لیلی عرفان خسروشاهی - ربابه سیاح - نسرين مرتضوی	۱۳۹۵/۱۲/۱۷	دبیرستان طلوع فجر	برنامه ریزی و تهیه دوربین فیلمبرداری - دیتا - و...	۴۰ هزار تومان	شخصی توسط سرکار خانم برید	کلاس درس و حضور مشاهده گران و فراگیران و مدرس	دوربین فیلمبرداری - دیتا - و پاور پوینت



	۲	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
اطلاع رسانی	<p>مسئول: علی اصغریزدان بخش ابزار: تلفن - پیامک - ایمیل - سایت گروه عربی ناحیه ۴ مشهد مخاطبین: دانش آموزان سوم تجربی دبیرستان طلوع فجر</p>										
ابزارها	<p>سخت‌افزارها و رسانه‌ها: دوربین فیلمبرداری - دیتا - نرم‌افزارها و برنامه‌ها: پاورپوینت -</p>										
طراحی درس (البته بهتر است طرح درس جدا طراحی شود)	<p>موضوع درس: مستثنی مخاطبان: دانش آموزان سوم تجربی دبیرستان طلوع فجر هدف کلی: شناخت مستثنی و ارکان آن اهداف مرحله‌ای: ۱- شناخت انواع اعراب مستثنی با ذکر مثال ۲- شناخت ترجمه مستثنی در جمله هدف‌های رفتاری آموزشی: ۱- فراگیر بتواند مستثنی و انواع آن را بشناسد. ۲- فراگیر بتواند اعراب مستثنی را تشخیص دهد. ۳- فراگیر بتواند مستثنی را ترجمه کند رئوس مطالب: برگزاری جلسه مقدماتی - تدریس - هماهنگی پس از تدریس و تهیه بازخورد اولیه تدریس - رفع نواقص و تدریس مجدد - جلسه نهایی بررسی نحوه تدریس و تهیه گزارش پایانی مواد، تجهیزات و رسانه‌های آموزشی: دوربین فیلمبرداری - دیتا - پاورپوینت - سایر امکانات صوتی و تصویری پیش‌بینی رفتار ورودی: ایجاد ارتباط اولیه: سلام و احوالپرسی - حضور و غیاب - بازیابی دفترهای تمرین دانش آموزان - ایجاد زمینه برای آمادگی یادگیری درس جدید گروه‌بندی، مدل و ساختار کلاسی: تقسیم کلاس به ۶ گروه ۵ نفری با شرح وظایف مشخص هر گروه روش ایجاد و تداوم انگیزه: صمیمیت و برخورد خوب و شاداب با فراگیران، نام بردن دانش آموزان با اسم کوچک - پرسش در رابطه با علت عدم حضور یکی از دانش آموزان و ورود به مبحث مستثنی با عبارت «همه دانش آموزان حاضرند مگر مریم محمدشریفی» ارزشیابی آغازین: انواع منصوبات در دروس گذشته - بیان و یادآوری درس‌های مرتبط قبل راهبردها و روش‌های تدریس: تدریس خلاقانه و بارش فکری آماده‌سازی: بیان مثال‌های فارسی و عربی در رابطه با موضوعات درس فعالیت‌های خلاقانه دانش آموزان: انجام تکالیف مربوطه در دفترها و آماده‌سازی ترجمه درس بصورت گروهی برای ارائه در کلاس ارزشیابی: فردی و گروهی بصورت شفاهی و کتبی تعیین تکالیف و اقدامات بعدی: حل تمرین‌های درس - تلاش در جهت رفع مشکلات درسی بصورت گروهی معرفی منابع: کتاب درسی و جزوه خلاصه تدریس دبیر</p>										
اجرا (تدریس و مشاهده)	<p>آماده‌سازی (موقعیت، کلاس، نیروی انسانی و رسانه‌های آموزشی): دبیرستان طلوع فجر ناحیه ۴ مشهد کلاس سوم تجربی با ۳۰ دانش آموز - دوربین عکاسی و دیتا و پاورپوینت شرح مختصر فرآیند تدریس (مبنتی بر طرح درس از قبیل روش‌ها، تعاملات، ارزشیابی و ...): ورود به کلاس با شادابی و نشاط و پرسیدن احوال یکایک دانش آموزان - حضور و غیاب - بازیابی دفترهای تمرین دانش آموزان - ایجاد زمینه برای آمادگی یادگیری درس جدید، تقسیم کلاس به ۶ گروه ۵ نفری با شرح وظایف مشخص هر گروه، صمیمیت و برخورد خوب و شاداب با فراگیران، نام بردن دانش آموزان با اسم کوچک - پرسش در رابطه با علت عدم حضور یکی از دانش آموزان و ورود به مبحث مستثنی با عبارت «همه دانش آموزان حاضرند مگر مریم محمدشریفی» بیان مثال‌های فارسی و عربی در رابطه با موضوعات درس، بیان انواع منصوبات در دروس گذشته - بیان و یادآوری درس‌های مرتبط قبل، استفاده از روش تدریس خلاقانه و بارش فکری</p>										



	<p>شرح مختصری از تعداد، وضعیت استقرار و نحوه عملکرد مشاهده‌گران: پنج نفر که در انتهای کلاس نشسته و با دقت مشاهده و یادداشت برداری می‌نمایند عملکرد فیلم‌بردار: در جلسه اول دوربین فیلمبرداری خراب شد و در جلسه دوم عالی بود نحوه جمع‌آوری داده‌ها از طریق ثبت وقایع، مصاحبه با دانش‌آموزان و صاحب‌نظران در پایان تدریس: یادداشت‌های مشاهده‌گران، نظرخواهی از دانش‌آموزان، بازدید کارشناس تکنولوژی ناحیه ۴ از دبیرستان</p>	
	<p>ارزیابی کوتاه فرآیند تدریس در پایان همان جلسه: باتوجه به برنامه ریزی‌های قبلی اهداف آموزشی درسی محقق گردید</p>	<p>ارزیابی کلی تدریس</p>
	<p>نقد تدریس (شامل روش، رسانه و ...): وضعیت مطلوب بود تحلیل و تفسیر داده‌ها براساس مستندات: نقاط قوت و ضعف تدریس: نقاط ضعف: استفاده کم از کلمات کوتاه عربی مانند تفضلوا، ریزبودن فونت متن‌ها عربی در پاورپوینت. نقاط قوت: ایجاد ارتباط با فراگیر، استفاده از احساس و عواطف در تدریس، عدالت در توجه به دانش‌آموزان، شناخت دقیق تک تک دانش‌آموزان، استفاده از تشویق‌های کلامی و غیرکلامی، تاکید بر داشتن وضو در کلاس درس، توصیه به دانش‌آموزان مبنی بر نوشتن تمرینات کتاب در دفتر، پذیرایی از دانش‌آموزان، دادن تکلیف برای جلسه بعد، بیان اصول اخلاقی و عبادی با ذکر مثال‌های مرتبط با درس میزان دستیابی به اهداف در تدریس اول: هفتاد درصد یافته‌های جدید: به دلیل اینکه یکی از مشاهده‌گران دبیرسال گذشته کلاس بود و فیلمبرداری و ... شوروشوق مطلوبی در بین بچه‌ها ایجاد شده بود. روابط صمیمانه بین دبیر قبلی و فعلی کلاس و احترام به مدیر آموزشگاه با دلایل منطقی باعث اطاعت پذیری بیشتر دانش‌آموزان گردید. اصلاحات طرح درس قبلی: استفاده بیشتر از کلمات کوتاه عربی مانند تفضلوا، درشت‌تر کردن فونت متن‌ها عربی در پاورپوینت بازطراحی طرح درس (در صورت نیاز و زیاد بودن تغییرات):</p>	<p>بازاندیشی و باز طراحی</p>
	<p>آماده‌سازی (موقعیت، کلاس، نیروی انسانی و رسانه‌های آموزشی): دبیرستان طلوع فجر ناحیه ۴ مشهد کلاس سوم تجربی با ۳۰ دانش‌آموز - دوربین فیلمبرداری و دیتا و پاورپوینت شرح مختصر فرآیند تدریس (مبنتی بر طرح درس از قبیل روش‌ها، تعاملات، ارزشیابی و ...): ورود به کلاس با شادابی و نشاط و پرسیدن احوال یکایک دانش‌آموزان - حضور و غیاب - بازبینی دفترهای تمرین دانش‌آموزان - ایجاد زمینه برای آمادگی یادگیری درس جدید، تقسیم کلاس به ۶ گروه ۵ نفری با شرح وظایف مشخص هر گروه، صمیمیت و برخورد خوب و شاداب با فراگیران، بیان انواع منصوبات در درس گذشته - بیان و یادآوری درس‌های مرتبط قبل، استفاده از روش تدریس خلاقانه و بارش فکری شرح مختصری از تعداد، وضعیت استقرار و نحوه عملکرد مشاهده‌گران: پنج نفر که در انتهای کلاس نشسته و با دقت مشاهده و یادداشت برداری می‌نمایند عملکرد فیلم‌بردار: فیلمبرداری جلسه دوم عالی بود نحوه جمع‌آوری داده‌ها از طریق ثبت وقایع، مصاحبه با دانش‌آموزان و صاحب‌نظران در پایان تدریس: یادداشت‌های مشاهده‌گران، نظرخواهی از دانش‌آموزان، بازدید کارشناس تکنولوژی ناحیه ۴ از دبیرستان</p>	<p>اجرای مجدد تدریس</p>
<p>مقایسه و نتیجه‌گیری</p>	<p>نتایج حاصل از تدریس دوم</p> <p>اهداف آموزشی با توجه به نحوه تدریس محقق گردید: ایجاد ارتباط با فراگیر، استفاده از احساس و عواطف در تدریس، عدالت در توجه به دانش‌آموزان، شناخت دقیق تک تک دانش‌آموزان، استفاده از تشویق‌های کلامی و غیرکلامی، تاکید بر داشتن وضو در</p>	<p>نتایج حاصل از تدریس اول</p> <p>باتوجه به برنامه ریزی‌های قبلی و نقاط قوت تدریس، اهداف آموزشی درسی محقق گردید ولی در عین حال نقاط ضعفی وجود داشت: استفاده کم از کلمات کوتاه عربی مانند تفضلوا، ریزبودن فونت متن‌ها عربی در پاورپوینت</p>
		<p>ارزشیابی مجدد تدریس و نتیجه‌گیری</p>



«فرم خلاصه گزارش فرآیند درس پژوهی»

کلاس درس، توصیه به دانش آموزان
مبنی بر نوشتن تمرینات کتاب در دفتر،
پذیرایی از دانش آموزان، دادن تکلیف
برای جلسه بعد، بیان اصول اخلاقی
و عبادی با ذکر مثال های مرتبط با درس

تصمیم برای توقف یا ادامه این چرخه یا شروع چرخه دیگر با موضوعی دیگر: ادامه تدریس با موضوعی دیگر

مکتوب: انتشار بصورت مقاله، چاپ در نشریات، چاپ مجموعه گزارشات به صورت کتاب و ...- انتشار بصورت مجموعه گزارش شفاهی: مصاحبه، سخنرانی، همایش، جلسه، کنفرانس، کارگاه و ...- بیان شیوه های بکارگرفته شده در کارگاه های مربوطه الکترونیکی: استفاده از شبکه های مجازی، سایت، وبلاگ، نشریات و کتاب الکترونیکی، وبینار، بخشنامه، ارسال پست الکترونیکی درج و بارگزاری در سایت

نحوه
گزارش و
انتقال
تجارب